

AUTORIZACIÓN PARA RECOGIDA PEDIDOS

Cualquier persona o entidad, titular de un pedido realizado a través de www.timeroad.es puede autorizar su **RECOGIDA**, a otra persona.

Para ello será necesario en el momento de la recogida:

- 1) Presentar la correspondiente Autorización, perfectamente cumplimentada.
- 2) Presentar fotocopia del NIF, NIE, pasaporte, y/o CIF del autorizante y presentar el DNI/pasaporte/NIE del autorizado.

PERSONAS FÍSICAS

Por la presente, yo D/D^a. _____ con NIF/NIE/pasaporte _____ autorizo a D/D^a. _____ con NIF/NIE/pasaporte _____ a recoger mi pedido número _____

Y, para que así conste, se firma el presente documento a fecha ____ de _____ de _____

Firma del titular del pedido _____

PERSONAS JURÍDICAS

Por la presente, yo D/D^a. _____ con NIF/NIE/pasaporte _____, actuando en nombre e interés de la entidad _____ con CIF nº _____ autorizo a D/D^a. _____ con NIF/NIE/pasaporte _____ a recoger mi pedido número _____.

Y, para que así conste, se firma el presente documento a (fecha) ____ de _____ de _____

Firma del titular del pedido (Representante) y Sello de Empresa. _____

Autorizante y Autorizado, CONSIENTEN, la utilización de los datos personales que se contienen en esta autorización, con la finalidad que TIME ROAD SL pueda gestionar, el pedido, formulado a través de www.timeroad.es por el titular del mismo y acreditar su buen fin mediante la entrega del envío.

Los datos serán conservados durante el tiempo exigido por la legislación aplicable y hasta que prescriban las eventuales responsabilidades derivadas del contrato.

Todos ellos podrán ejercitar sus derechos de acceso, cancelación, rectificación, limitación y oposición ante TIME ROAD SL, por correo en la Vía Layetana nº 20 4ª planta, 08003 Barcelona (España) indicando sus datos personales y adjuntando una copia del DNI, o bien a través de la siguiente dirección de correo electrónico: lopd@timeroad.es.

